

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□ □-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP
THẠC SĨ

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/15**
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Đơn vị đào tạo
3	Chương trình đào tạo
4	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học và các đơn vị chuyên môn thực hiện công tác xét duyệt đề cương và giao đề án tốt nghiệp thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
BKHCN&HTQT	Ban Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế
BTC-NS	Ban Tổ chức – Nhân sự
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo

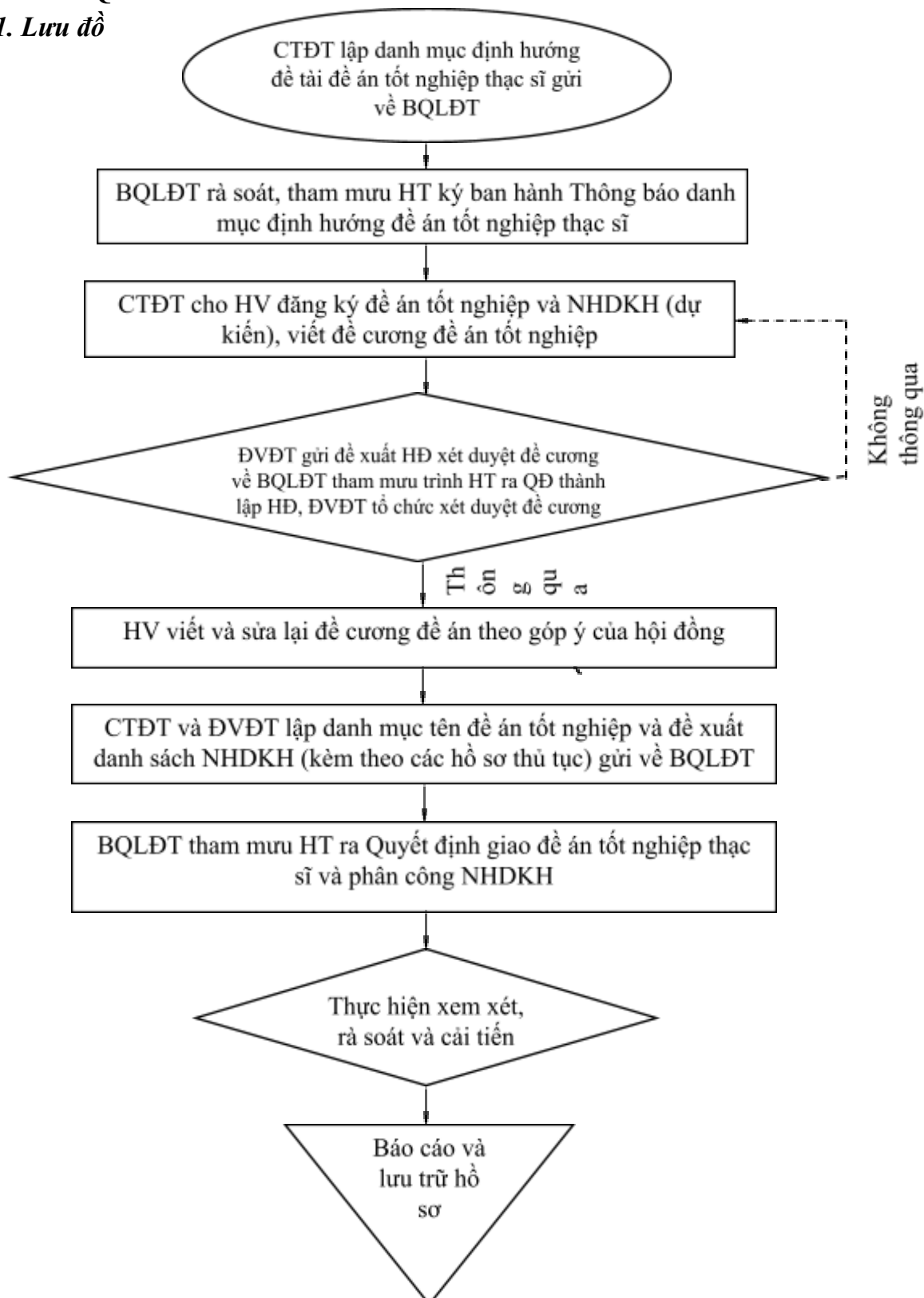
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
XDĐC	Xét duyệt đề cương
QĐ	Quyết định
HĐ	Hội đồng

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	CTĐT lập danh mục định hướng đề án tốt nghiệp và đề xuất cán bộ, giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ và gửi về BQLĐT	10 ngày	CTĐT	BQLĐT; BKHCN & HTQT	BM01 (Minh chứng hồ sơ NHDKH)
2	BQLĐT tham mưu HT ký Thông báo ban hành danh mục định hướng đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp thạc sĩ dự kiến.	7 ngày	Trưởng ban BQLĐT; HT	CTĐT	BM01
3	CTĐT công bố cho HV danh mục định hướng đề án và cán bộ, giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ. HV đăng ký tên đề án và NHDKH (dự kiến) theo Thông báo đã ban hành	30 ngày	HV	CTĐT	BM01
4	CTĐT rà soát, kiểm tra danh sách đề án HV đã đăng ký và các thủ tục đăng ký kèm theo, chốt danh sách đăng ký.	5 ngày	TCTĐT; HV	BQLĐT	BM02 BM03
5	CTĐT triển khai cho HV viết đề cương đề án tốt nghiệp	20 ngày	TCTĐT; HV; NHDKH	BQLĐT	Biểu mẫu ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
6	ĐVĐT lập danh sách và gửi đề xuất Hội đồng xét duyệt đề cương đề án về BQLĐT tham mưu trình HT ra QĐ thành lập HĐ, ĐVĐT tổ chức xét duyệt đề cương (Hội đồng xét duyệt đề cương gồm 3 thành viên: Chủ tịch, ủy viên, thư ký).	10 ngày	TCTĐT, ĐVĐT, Hội đồng XDĐC	BQLĐT	BM04 BM05 BM06 BM07 BM08 BM09

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
7	HV viết và chỉnh sửa đề cương đề án tốt nghiệp theo góp ý của hội đồng, in đề cương, ký và gửi về BQLĐT và CTĐT.	15 ngày	HV; NHDKH	CTĐT; BQLĐT	
8	CTĐT và ĐVĐT lập danh mục đề tài đề án, HV thực hiện và NHDKH dự kiến đã được thông qua (<i>kèm theo đơn đăng ký đề án và NHDKH</i>), hồ sơ thỉnh giảng của NHDKH ngoài trường (<i>Lý lịch khoa học, sơ yếu lý lịch tự thuật, minh chứng học vị, học hàm nếu có (có chứng thực), căn cước công dân/căn cước (có chứng thực), Thông tin giảng viên để làm hợp đồng, Kế hoạch thỉnh giảng</i>) gửi về BQLĐT	10 ngày	TCTĐT	BQLĐT	BM10 BM11
9	BQLĐT rà soát, phản hồi lại CTĐT (nếu có), tham mưu HT ra quyết định giao đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho Học viên cao học và đề xuất BTC-NS ký hợp đồng cho NHDKH ngoài trường. Đồng thời BQLĐT gửi Quyết định giao đề án và NHDKH, hợp đồng NHDKH ngoài trường về cho CTĐT.	20 ngày	Trưởng BQLĐT, BTC-NS	CTĐT	BM12
10	HV đến nhận 1 bản quyết định tại ĐVĐT, 01 bản còn lại ĐVĐT giao cho NHDKH.	7 ngày	HV; NHDKH	ĐVĐT; Trưởng BQLĐT	BM12
11	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	ĐVĐT	
12	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	ĐVĐT	

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN:

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh mục định hướng đề án tốt nghiệp thạc sĩ và thông tin người hướng dẫn khoa học dự kiến	QT/BQLĐT/THS/15/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
2	Đơn đăng ký đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến (1 người hướng dẫn)	QT/BQLĐT/THS/15/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT; BQLĐT Website
3	Đơn đăng ký đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến (2 người hướng dẫn)	QT/BQLĐT/THS/15/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT; BQLĐT Website
4	Kế hoạch xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
5	Danh sách hội đồng chuyên môn xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành	QT/BQLĐT/THS/15/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
6	Thông báo xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
7	Biên bản xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
8	Bản nhận xét đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
9	Báo cáo tình hình xét duyệt đề cương, giao đề án và người hướng dẫn đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM09	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT

	QUY TRÌNH XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG VÀ GIAO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/15 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

10	Danh mục đề án tốt nghiệp thạc sĩ và người hướng dẫn khoa học dự kiến	QT/BQLĐT/THS/15/BM10	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
11	Kế hoạch thỉnh giảng	QT/BQLĐT/THS/15/BM11	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT
12	Quyết định giao đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐT/THS/15/BM12	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/TRƯỜNG:.....
CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC
ĐỊNH HƯỚNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ VÀ THÔNG TIN NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC DỰ KIẾN
Chuyên ngành: - Khóa: (20... - 20...)

TT	Tên đề án/vấn đề nghiên cứu của học viên	Tên NHDKH dự kiến	Hướng nghiên cứu của NHDKH dự kiến
1			
2			
...			

Nơi nhận:

- Phòng Khoa học;
- Lưu: CTĐT, BQLĐT.

TRƯỞNG BAN
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ
ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC DỰ KIẾN
(Dành cho đề án tốt nghiệp thạc sĩ có 1 người hướng dẫn khoa học)

1. Thông tin học viên và đề án

Họ tên học viên: MSHV:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Chuyên ngành: Khóa:(20....- 20....)

Đăng ký tên đề án tốt nghiệp:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại: Email:

2. Thông tin Người hướng dẫn khoa học dự kiến

Họ và tên: Học hàm, học vị:

Chuyên ngành đào tạo bậc tiến sĩ:

Các lĩnh vực đang nghiên cứu:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại: Email:

Đủ điều kiện nhận hướng dẫn học viên thực hiện đề án tốt nghiệp thạc sĩ theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

TRƯỞNG CTĐT

NGƯỜI HDKH

HỌC VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ
ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC DỰ KIẾN
(Dành cho đề án tốt nghiệp có 2 người hướng dẫn khoa học)

1. Thông tin học viên và đề tài

Họ tên học viên: MSHV:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Chuyên ngành: Khóa:(20....- 20....)

Đăng ký tên đề án tốt nghiệp:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại: Email:

2. Thông tin Người hướng dẫn khoa học dự kiến

2.1. Người hướng dẫn khoa học dự kiến 1

Họ và tên: Học hàm, học vị:

Chuyên ngành đào tạo bậc tiến sĩ:

Các lĩnh vực đang nghiên cứu:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại: Email:

2.2. Người hướng dẫn khoa học dự kiến 2

Họ và tên: Học hàm, học vị:

Chuyên ngành đào tạo bậc tiến sĩ:

Các lĩnh vực đang nghiên cứu:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại: Email:

Đủ điều kiện nhận hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

TRƯỞNG CTĐT

NGƯỜI HDKH 1

NGƯỜI HDKH 2

HỌC VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

KÊ HOẠCH

Xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-ĐHTDM ngày 05/06/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc “Giao đề tài và thực hiện đề án tốt nghiệp thạc sĩ khóa ...”.

Chương trình đào tạo Luật Kinh tế - Quốc tế, Trường Luật và Quản lý xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ Khóa ... như sau:

1. Hình thức tổ chức

Trực tiếp tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Nội dung và thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Trách nhiệm thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch; Thông báo bảo vệ đề cương.		CTĐT chuyên ngành
2	Nộp đề cương từ ngày đến ... ngày tháng ... năm 20...		Học viên cao học
3	Tổ chức đánh giá đề cương ngày... tháng ... năm 20...		Hội đồng chuyên môn và Học viên cao học
4	Nộp đề cương và các văn bản hoàn chỉnh		Học viên cao học
5	Gửi hồ sơ hoàn chỉnh đến Ban Quản lý Đào tạo		Thư ký Hội đồng chuyên môn

Nơi nhận:

- BQLĐT;
- Học viên cao học khóa....., ngành.....;
- Lưu: CTĐT, Khoa.

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

QT/BQLĐT/THS/15/BM05

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG CHUYÊN MÔN

Xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành.....

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-ĐHTDM ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc “Giao đề tài và thực hiện luận văn thạc sĩ khóa ...”.

Thực hiện Kế hoạch ngày .../10/20... của CTĐT Luật Kinh tế - Quốc tế, Trường Luật và Quản lý về “Xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ”.

Trưởng CTĐT Luật Kinh tế - Quốc tế, Trường Luật và Quản lý mời thầy/cô có tên dưới đây tham gia Hội đồng chuyên môn xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ:

Thời gian:

TT	Họ và tên (Chức danh khoa học, học vị)	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1			
2			
3			

Nơi nhận:

- BQLĐT;
- Lưu: CTĐT, ĐVĐT.

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

QT/BQLĐT/THS/15/BM06

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO

Xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ

CTĐTthuộc Khoa/Viện/Trường:..... tổ
chức xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành : ; Khóa:
..... như sau:

1. Thời gian

2. Địa điểm:

3. Học viên tham gia

STT	Họ và tên	Tên đề tài	Thời gian

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BQLĐT;
- Học viên cao học khóa.....;
- Lưu: CTĐT, Khoa.

TRƯỞNG CTĐT

TRƯỞNG KHOA

QT/BQLĐT/THS/15/BM07

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN

Xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ

Thời gian vào lúc: giờ; Ngày tháng năm, Hội đồng chuyên môn chuyên ngành tiến hành xét duyệt đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên cao học lớpkhóa

Danh sách thành viên Hội đồng chuyên môn

TT	Họ tên (Chức danh khoa học, học vị)	Đơn vị công tác	Chức danh
01			Chủ tịch
02			Ủy viên
03			Thư ký

Căn cứ kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng chuyên môn thống nhất như sau: (Phải ghi rõ đồng ý hay không đồng ý tên đề tài đề án, các nội dung bên trong đề cương đề án)

TT	Họ tên học viên	Kết luận	
		Đồng ý	Không đồng ý hoặc phải chỉnh sửa
1			
2			
3			

Hội đồng yêu cầu học viên căn cứ vào bản nhận xét của các thành viên hội đồng để chỉnh sửa và hoàn thiện đề cương trước khi nộp về Ban Quản lý Đào tạo.

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG CHUYÊN MÔN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày thángnăm
THƯ KÝ

QT/BQLĐT/THS/15/BM08

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT
ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Tên đề án:

.....
.....

Chuyên ngành:; Mã số:

Họ và tên học viên:

Lớp:

Người nhận xét:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Tên đề án:

.....
2. Lý do thực hiện đề án - Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề án

.....
3. Sự phù hợp của đề án với chuyên ngành đào tạo

.....
4. Mục tiêu nghiên cứu – Nhiệm vụ nghiên cứu

.....
5. Tổng quan tình hình nghiên cứu (nếu có)

.....
6. Phạm vi nghiên cứu

.....
7. Phương pháp nghiên cứu

.....
8. Kế hoạch thực hiện

.....
9. Kết luận (Đồng ý thực hiện hay không đồng ý)

.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm 20....

NGƯỜI NHẬN XÉT

QT/BQLĐT/THS/15/BM09

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

**Tình hình xét duyệt đề cương, giao đề án và người hướng dẫn
đề án tốt nghiệp thạc sĩ**

Thực hiện Kế hoạch số /KH-ĐHTDM ngày / /20 của Trường Đại học Thủ
Dầu Một về..... CTĐT ngành báo cáo những nội dung sau:

1. Cử Hội đồng chuyên môn

TT	Họ và tên <i>(Chức danh khoa học, học vị)</i>	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1			Chủ tịch
2			Ủy viên
3			Thư ký

2. Kết quả giao đề án tốt nghiệp và người hướng dẫn

Tình hình giao đề án			Giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn đề án tốt nghiệp theo Quy chế của BGD&ĐT (liệt kê họ tên, học hàm, học vị)
Tổng số học viên khóa	Học viên được giao đề án	Học viên chưa được giao đề tài	

3. Đánh giá chung

- Đánh giá chung:.....

- Đề xuất kiến nghị (nếu có):.....

Nơi nhận:

- BQLĐT;

- Lưu: CTĐT, Khoa/Trường.

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:.....

CTĐT:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC
ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC DỰ KIẾN

Chuyên ngành: **Khóa:**(20... – 20...)

TT	Họ và tên	MSHV	Tên đề án	Người HDKH 1	Người HDKH 2 (nếu có)
1					
2					
3					
4					
....					

Nơi nhận:

- BQLĐT;
- Lưu: CTĐT, Khoa/Viện/Trường.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
 KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:.....
 CTĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 Thành phố Hồ Chí Minh, ngày thángnăm 20.....

KẾ HOẠCH THỈNH GIẢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ KHÓA(20..... - 20.....)

T T	CTĐT T	THÔNG TIN GIẢNG VIÊN						HỌC PHẦN THỈNH GIẢNG							LÝ DO THỈNH GIẢNG
		MÃ GV (nếu có)	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC DANH KHOA HỌC, HỌC VỊ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	Email/điện thoại	HK - NH	TÊN HP	MÃ HP	Số TC	NHÓM/ LỚP	SỐ TIẾT	TỔNG SỐ TIẾT TG	
1															
2							-								

BAN TỔ CHỨC - NHÂN SỰ

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

**TRƯỞNG
KHOA/VIỆN/TRƯỜNG**

TRƯỞNG CTĐT

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202..

QUYẾT ĐỊNH

**Giao đề án tốt nghiệp và cử Người hướng dẫn khoa học
cho Học viên cao học Khóa(20....-20....)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 08/4/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc quyết định cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sửa đổi Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20....của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý Đào tạo .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho Học viên; MSHV: thực hiện đề án tốt nghiệp với tên đề án:

.....
.....

Chuyên ngành:

Mã số ngành:

.....

Người hướng dẫn khoa học:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Học viên cao học và Người hướng dẫn khoa học có quyền và nghĩa vụ theo Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 3. Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan, Người hướng dẫn khoa học và Học viên cao học có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, BQLĐT, CTĐT.

HIỆU TRƯỞNG

